

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАОУ «СОШ №4» Протокол № 4 от 30.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ СОШ №4
от 30.09.2024 г. № 01-06/410



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 4»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 4.

Проведение ВПР регулируются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», иными нормативными актами: приказами и методическими рекомендациями Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, постановлениями правительства. ВПР проводятся по единым заданиям, разработанным Федеральным институтом оценки качества образования (ФИОКО).

Цель проведения ВПР заключается в создании единого образовательного пространства и объективной оценке уровня подготовки школьников в РФ. Это позволяет получать достоверную информацию о том, насколько хорошо учащиеся осваивают программу, соответствующую ФГОС — федеральным государственным образовательным стандартам для анализа уровня подготовки в школах разных регионов страны.

Основные задачи ВПР:

Мониторинг качества образования. Рособрнадзор и Министерство просвещения анализируют итоги, чтобы понимать реальную ситуацию в регионах.

Единая система оценивания. Учителя выставляют отметки по общим критериям, что даёт объективную картину знаний учеников из разных образовательных учреждений.

Выявление проблемных тем. Данные показывают, какие темы даются школьникам труднее всего, и помогают скорректировать процесс обучения.

Оценка работы педагогов. Если целый класс демонстрирует низкие баллы, это сигнал о необходимости методической поддержки преподавателя.

Подготовка к итоговой аттестации. Формат помогает привыкнуть к стандартизированному контрольному, что пригодится при сдаче ОГЭ и ЕГЭ, а в будущем — для выбора профессии.

Проведение ВПР направлено на:

- выявление пробелов в знаниях учащихся для последующей методической работы;
- мониторинг состояния системы образования на федеральном и региональном уровнях;

-контроль результатов внедрения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

-обеспечение единства образовательного пространства на территории Российской Федерации;

-анализ качества преподавания отдельных предметов в образовательных организациях;

- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

2. Организация проведения ВПР

Проведение ВПР:

– осуществляет МАОУ СОШ №4 в рамках внешней и внутренней системы оценки качества образования;

– регламентируется приказом директора, который издается на основании ежегодных приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Министерства образования Свердловской области, регламентирующих процедуру организации, сроки и порядок проведения ВПР в текущем учебном году.

Образовательная организация:

– создает необходимые условия для проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ; назначает организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР;

– информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся после выполнения ВПР;

– проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР об обеспечении объективности результатов;

– обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

– обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

– осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

– обеспечивает сохранность работ в течение 1 года;

– создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

ВПР проводятся на втором - пятом уроках по школьному расписанию, с соблюдением продолжительности выполнения работы, определенной федеральными нормативными актами.

Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР.

ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующим проведение ВПР в текущем учебном году.

ВПР проводится учителем, назначенным организатором проведения ВПР в аудитории (учитель, ведущий данный предмет в данном классе не может быть назначен организатором проведения ВПР). Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, координатором процедуры.

На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных и профессиональных объединений и организаций.

При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника (пятизначные числа, первая цифра соответствует номеру класса параллели, например: для 4-х кл. – 40001). Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Каждый код используется во всей школе только один раз.

Проверку работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводит группа учителей-экспертов школы, состав которой закрепляется приказом директора.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

3. Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8-х и 11-х (10-ых) классов.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимается индивидуально по каждому обучающемуся после согласования участия с родителями (законными представителями) с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие/отказ родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение). В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена. Обучающиеся 11-х классов, выбравшие предмет для сдачи единого государственного экзамена, вошедший в ВПР, освобождаются от участия в ВПР по данному предмету.

4. Регламент проведения ВПР

Ответственный организатор:

– формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

– для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе

случайного выбора.

- скачивает, соблюдая конфиденциальность, для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

Архив размещается в ФИСОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

- Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться школе на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от школы согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

- Скачивает в личном кабинете в ФИСОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве и выдаются каждому участнику отдельного кода.

- Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

- Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

- Загружает форму сбора результатов (с помощью технического специалиста) в ФИС ОКО согласно Плану-графику проведения ВПР.

Организатор в аудитории:

- организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает координатору, который обеспечивает их хранение до проверки;

Учитель-эксперт, осуществляющий проверку:

- участвует в проверке ВПР обучающихся;

Классный руководитель:

- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;

- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

Обучающиеся:

- пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы, при условии, что ВПР проходят в традиционной форме;
- выполняют задания и записывают ответы в форму на сайте <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>, куда заходят по логину и паролю, полученному в начале выполнения работы, при условии, что ВПР проходят в компьютерной форме.

3. Использование результатов ВПР

Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве мероприятий промежуточного контроля успеваемости обучающихся в рамках реализации образовательных программ, а также для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

Согласно пунктам 7, 8 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, принятых Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», результаты ВПР включаются в график оценочных процедур на текущий учебный год и расписание учебных занятий. Результаты ВПР могут быть учтены в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся, в случае, если ВПР проводятся в период проведения промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие работу по объективным причинам (болезнь обучающегося, не получено согласие на участие обучающегося с ОВЗ в ВПР, иное), для получения результатов промежуточной аттестации обязаны выполнить годовую контрольную работу по предмету или сдать материал в форме зачета, экзамена или иной/другой форме по заявлению законных представителей ребенка.

Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету и в соответствии с нормами, определенными локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению о проведении ВПР в МАОУ СОШ №4
от 29.08.2025 г.

Директору МАОУ СОШ №4